Приложение

к приказу директора

от 05.05.17 № 31

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2017-2018 г. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения | | | |
| 1. | Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной          информации         об антикоррупционной деятельности учреждения | Зав. сектором АиТ | Постоянно |
| 2. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной  деятельностью учреждения | Директор  Главный бухгалтер | Постоянно |
| 3. | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | Директор, зав. сектором АиТ | Постоянно |
| 4. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Гл. бухгалтер | Ежеквартально |
| 5. | Формирование системы независимой оценки качества предоставления учреждением услуг. |  | По плану  работы  учреждения |
| 6. | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции | Директор | Постоянно |
| 7. | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов | Директор | Май 2017г. |
| 8. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Май 2017г. |
| II. Меры,  направленные  на повышение  профессионального  уровня  кадров   и  правовое  просвещение | | | |
| 1. | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | Директор | Регулярно  при приеме на  работу, при  заключении трудового  договора |
| 2. | Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор | Постоянно |
| 3. | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Директор | Постоянно |
| 4. | Разъяснение работникам положений Кодекса этики работников | Директор  Заведующие отделами | Постоянно,  при приеме  на работу  при заключении  трудового договора |
| 5. | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики | Директор  Заведующие отделами | Постоянно |
| 6. | Размещение на официальном сайте  учреждения и  информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Зав. сектором АиТ | Постоянно |
| 7. | Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Директор | Постоянно |
| 8. | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников и пользователей услугами учреждения | Директор | Постоянно |
| III. Меры, направленные  на  выявление  случаев коррупционных   проявлений | | | |
| 1. | Обеспечение доступности информации  на сайте учреждения и информационных стендах  о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения | Зав. сектором АиТ | Постоянно |
| 2. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения | Директор | Постоянно |
| 3. | Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | Директор | По мере  выявления фактов |
| 4. | Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | Директор | По мере  выявления  фактов |
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от  05.04.2013  года   № 44-ФЗ «О  контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Гл. бухгалтер | Постоянно |
| 6. | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | Директор | постоянно |