

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омсукчанского

города Омсукчан

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя) Омсукчанского городского округа

И. о. руководителя

Исаева И.Е.

(должность)

(подпись) (реквизиры подписи)

№ 25 от 20 16 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2016 год

[Empty rectangular box]

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система п. Омсукчан"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения

библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата
0506001	по сводному реестру	25.01.2016
92.51	По ОКВЭД	Ц9071
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki
 2. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица
 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качеству муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование- код	
1	2	3	4	5	6	7
070110000000 0001001101	обслуживание пользователей - документооборота	в стационарных условиях	число зарегистрированных пользователей	чел.	792	2960
			количество единиц фонда	штука	796	
			объем книговыдачи	штука	796	94448

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
1	2	3	4 Тысячи	5 наименование	6 код	7	8
070110000000 0001001101	обслуживание пользователей-документовладельца	в стационарных условиях	количество посещений	сл.	792	35816	X
						2016 год	2016 год

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации Омсукчанского городского округа "Об утверждении стандарта качества оказания муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. На странице сайта «Культура» Администрации Омсукчанского городского округа:	-Адреса местонахождения библиотек, номера телефонов, электронная почта, график работы библиотек, информация о библиотеках, перечень муниципальных услуг	По мере изменения данных
2. На сайте МБУК «ЦБС»	-Адреса местонахождения библиотек, номера телефонов, электронная почта, график работы библиотек, информация о библиотеках, перечень муниципальных услуг	По мере изменения данных
3. Электронная почта : bibliozovova@mail.ru	Информационное межотраслевое общение; документооборот	По мере изменения данных
4. На фасаде здания библиотеки, размещена информация на информационном стендах в помещении библиотеки, буклетах	-Вывески с указанием графика работы, объявления о проводимых мероприятиях	Ежемесячно, по мере необходимости
5. Освещение в СМИ деятельности учреждения	Статья, информация, интервью	Не менее 5-7 в течение года

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеется основание предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Последующий контроль в форме выездной проверки (посещения Учреждения)	2 В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не чаще 1 раз в год. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных и иных контролирурующих органов)	3 Управление культуры, социальной и молодежной политики администрации Омского городского округа
2. Мониторинг выполнения муниципального задания	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	
3. Работа по корректировке муниципального задания	По мере необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

в срок до 10 декабря текущего года - предварительный отчет за 11 месяцев, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным - отчет за отчетный год

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не применяются.